Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Администрации поселка городского типа Уренгой

от 24 декабря 2021 года № 553

**СОСТАВ**

**комиссии по техническому обследованию и отбору на капитальный ремонт муниципальных квартир на территории поселка городского типа Уренгой**

- заместитель Главы Администрации муниципального образования поселок Уренгой по вопросам жизнеобеспечения и муниципального хозяйства (председатель комиссии);

- директор МКУ «Управление городского хозяйства (заместитель председателя комиссии);

- ведущий инженер - сметчик МКУ «Управление городского хозяйства» (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник отдела жилищной политики Администрации поселка городского типа Уренгой;

- главный специалист по имуществу Администрации поселка городского типа Уренгой;

- главный специалист по жилищному контролю Администрации поселка городского типа Уренгой;

начальник отдела экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации поселка городского типа Уренгой;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации поселка городского типа Уренгой;

- начальник юридического отдела Администрации поселка городского типа Уренгой;

- ведущий инженер (технадзор) МКУ «Управление городского хозяйства»;

- представитель управляющей компании.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации поселка городского типа Уренгой

от 24 декабря 2021 года № 553

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по техническому обследованию и отбору на капитальный ремонт муниципальных квартир на территории поселка городского типа Уренгой**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции и задачи Комиссии по техническому обследованию и отбору на капитальный ремонт муниципальных квартир на территории поселка городского типа Уренгой (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа Пуровского района, а также настоящим Положением.

1. **Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района.

2.2. Принятие решений по отбору объекта субсидирования для включения в адресный перечень капитального ремонта муниципальных квартир на территории поселка городского типа Уренгой.

**3. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявлений граждан, служебных записок, принятие решений по отбору объекта субсидирования для включения в адресный перечень капитального ремонта муниципальных квартирна территории поселка городского типа Уренгой.

3.2. Проведение обследований технического состояния и принятие решений по отбору на капитальный ремонт муниципальных квартир на территории поселка городского типа Уренгой

3.3. Рассмотрение технической и иной документации.

**4. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия вправе:

4.1. Привлекать независимых экспертов, жилищно-эксплуатационные организации, собственника либо полномочного представителя собственника жилого помещения, а также представителя организаций, осуществляющей функции по управлению жилищным фондом, необходимых для принятия решений, представителей иных органов и организаций, заявителей, пользователей, арендаторов и других заинтересованных организаций для участия в работе Комиссии.

4.2. Взаимодействовать с организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций необходимые для принятия решений документы и информацию.

4.4. Комиссия осуществляет другие права, соответствующие их полномочиям и не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

**5. Структура и порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;

- заместителя председателя комиссии;

- секретаря комиссии;

- членов комиссии.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Администрации поселка городского типа Уренгой.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

5.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствии председателя его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.8. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.9. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии оформляется протоколом.